

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Председателя
Правительства Республики Коми –
министр сельского хозяйства и
потребительского рынка Республики Коми


А.П. Князев
« 04 » *сентября* 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **об отделе агропродовольственной политики Министерства сельского** **хозяйства и потребительского рынка Республики Коми**

I. Общие положения

1. Отдел агропродовольственной политики (далее – Отдел) является структурным подразделением Министерства сельского хозяйства и потребительского рынка Коми (далее - Министерство), обеспечивающим проведение государственной политики в области развития пищевой и перерабатывающей промышленности и регулирования регионального рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, иными нормативными правовыми актами Республики Коми, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность непосредственно или во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства, органами исполнительной власти Республики Коми, органами местного самоуправления в Республике Коми, общественными объединениями и иными организациями по вопросам, отнесенным к его компетенции.

II. Основные задачи Отдела

Основными задачами деятельности Отдела являются:

1. Создание условий для повышения конкурентоспособности сельскохозяйственных товаропроизводителей и их продукции, обеспечение их финансовой устойчивости и качества продовольственных товаров.

2. Создание условий для формирования на территории Республики Коми эффективно функционирующего рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, обеспечивающего повышение доходности сельскохозяйственных товаропроизводителей, и развития его инфраструктуры.

3. Создание благоприятного инвестиционного климата и повышение объема инвестиций в пищевую и перерабатывающей промышленности.

III. Функции Отдела

Для реализации задач Отдел во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства исполняет в пределах своей компетенции следующие функции:

1. Осуществляет расчет самообеспеченности Республики Коми основными видами сельскохозяйственной продукции (молоко, мясо, яйцо, картофель, овощи).

2. Осуществляет мониторинг загруженности мощностей по переработке сельскохозяйственной продукции и производства новых видов пищевой продукции.

3. Готовит отраслевые заключения, предварительные расчеты, проекты нормативно-правовых актов, соглашений, уведомлений в целях предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий муниципальным образованиям на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», осуществляет оценку эффективности использования субсидий.

4. Готовит заключения:

- о соответствии оборудования перечню оборудования, на приобретение которого предоставляются субсидии на приобретение оборудования для площадок по убою скота и специализированного автотранспорта;

- о соответствии машин и оборудования перечню машин и оборудования, на приобретение которого предоставляются субсидии на техническое и технологическое перевооружение объектов по переработке сельскохозяйственной продукции;

- о соответствии машин и оборудования перечню машин и оборудования, на приобретение которого предоставляются субсидии на техническое и технологическое перевооружение хлебопекарной отрасли.

5. Участвует в рассмотрении и оценке проектов, представленных для участия в конкурсном отборе проектов по модернизации и техническому перевооружению объектов по переработке сельскохозяйственной продукции, а так же бизнес-проектов в сфере развития пищевой и перерабатывающей промышленности.

6. Ведет Перечень опорных убойных пунктов и площадок по оказанию услуг по убою скота в Республике Коми.

7. Готовит проекты нормативных правовых актов Министерства:

- о Перечне опорных убойных пунктов и площадок по оказанию услуг по убою скота в Республике Коми.

8. Готовит информацию и отчетность для представления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ГП-21, информацию и отчетность для представления руководству Министерства.

9. Проверяет формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Республики Коми: 14-АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции первичной и промышленной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья».

10. Разрабатывает паспорт регионального проекта «Экспорт продукции АПК», вносит в него изменения, осуществляет мониторинг исполнения мероприятий регионального проекта, а также реализует мероприятия регионального проекта в рамках полномочий Отдела.

11. Исполняет функции по организационно-техническому обеспечению деятельности Межведомственной рабочей группы по выработке рекомендаций по организации контроля качества продуктов питания, поставляемых для нужд государственных учреждений Республики Коми.

12. Исполняет функции аппарата Комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Республике Коми (организационное обеспечение деятельности Комиссии).

13. Осуществляет подготовку и проведение организационных мероприятий по вопросам развития на территории Республики Коми агропродовольственного рынка, пищевой и перерабатывающей промышленности (совещания, форумы, экскурсии, деловые встречи, конференции).

14. Осуществляет подготовку и проведение мероприятий в соответствии с Планом общереспубликанских мероприятий Республики Коми.

15. Участвует в организации ежегодного республиканского конкурса «Лучшие товары и услуги Республики Коми».

16. Готовит для размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в пределах своей компетенции в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

17. Осуществляет информирование хозяйствующих субъектов агропромышленного комплекса Республики Коми по вопросам агропродовольственного рынка, пищевой и перерабатывающей промышленности.

18. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный срок.

19. Осуществляет подготовку письменных ответов по запросам федеральных органов власти, органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов по вопросам агропродовольственного рынка, пищевой и перерабатывающей промышленности.

20. Участвует в проведении мероприятий по гражданской обороне в Республике Коми.

IV. Права Отдела

В целях исполнения функций Отдел в пределах своей компетенции имеет право:

1. Знакомится в установленном порядке с документами для выполнения задач, возложенных на Отдел, в структурных подразделениях Министерства.

2. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы от структурных подразделений Министерства, органов

исполнительной власти Республики Коми, организаций независимо от их организационно-правовой формы, необходимые для выполнения задач, возложенных на Отдел.

3. Привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений Министерства гражданских служащих для осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него задачами.

4. Проводить семинары, совещания в соответствии с задачами, возложенными на Отдел.

5. Вести в установленном порядке переписку в соответствии с возложенными на Отдел задачами.

6. Участвовать в работе комиссий, рабочих групп, иных совещательных, координационных органов, создаваемых в Министерстве.

7. Осуществлять иные полномочия в соответствии с возложенными на Отдел задачами, а также на основании приказов Министерства.

V. Организация деятельности Отдела

1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела агропродовольственной политики (далее — начальник Отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Заместителем Председателя Правительства Республики Коми - министром сельского хозяйства и потребительского рынка Коми (далее – Министр).

2. Структура и численность отдела определяется штатным расписанием Министерства, утвержденным в установленном порядке.

3. Начальник Отдела подчиняется курирующему заместителю министра сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми в соответствии с распределением обязанностей либо лицу, исполняющему его обязанности.

4. Все работники отдела являются государственными служащими, обладают правами и несут обязанности в соответствии с Законом РФ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законом Республики Коми», «О некоторых вопросах государственной гражданской службы Республики Коми».

5. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом работы Министерства.

6. Начальник Отдела:

распределяет обязанности между сотрудниками отдела;

разрабатывает Положение об Отделе, участвует в разработке должностных регламентов гражданских служащих Отдела;

визирует (согласовывает) проекты нормативных правовых актов и заключений, представляемых на подпись Министру и его заместителям, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

вносит Министру предложения о поощрении или о привлечении к дисциплинарной ответственности гражданских служащих Отдела;

несет персональную ответственность перед Министром и его заместителями за выполнение возложенных на Отдел задач;

принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Министерства;

дает работникам Отдела обязательные для них указания для выполнения задач, возложенных на Отдел, в пределах их должностных обязанностей и требует от них отчет об исполнении, проводит совещания с работниками Отдела;

осуществляет иные полномочия во исполнение поручений Министра и его заместителей.

VI. Ответственность Отдела

6.1. Начальник и специалисты Отдела несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе.

6.2. Начальник и специалисты Отдела несут ответственность за неисполнение, а также ненадлежащее и несвоевременное исполнение поручений Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми.

Согласовано:

Заместитель министра

« ____ » _____ 2019 г.

_____ О.В. Бабина

Начальник отдела

агропродовольственной политики

« ____ » _____ 2019 г.

 _____ В.М. Куцевич

Ознакомлены:

№ п/п	ФИО гражданского служащего	Подпись гражданского служащего об ознакомлении с положением об отделе
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		